

Zaaknummer: 21597

**STATUTENWIJZIGING**  
**VERENIGING TER BEVORDERING VAN DORPSBELANGEN TE KOUDUM**

Vandaag, \*, verschenen voor mij mr. Synthia Nicole Paauwe, notaris in de gemeente Súdwest-Fryslân, kantoorhoudende te Workum:

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de vereniging: **Vereniging ter bevordering van Dorpsbelangen te Koudum**, met statutaire zetel in de gemeente Nyefurd en kantoorhoudende Nieuweweg 4, 8723 EA Koudum en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40004908, hierna te noemen: 'de vereniging'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

**INLEIDING**

1. De vereniging werd opgericht op drie maart negentienhonderddertien (03-03-1913);
2. De statuten van de vereniging werden laatstelijk gewijzigd op zes november negentienhonderdnegentig (06-11-1990);
3. Op \* heeft de algemene vergadering van de vereniging besloten de statuten van de vereniging in zijn geheel te wijzigen. De stukken waaruit dit besluit blijkt, worden aan deze akte gehecht.

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke  
ingang als volgt:

**STATUTEN**

**ALGEMEEN**

**Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging ter bevordering van Dorpsbelangen te Koudum**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Súdwest-Fryslân
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Artikel 2 – Doel**

1. De vereniging heeft als doel:
  - a. het behartigen van de algemene belangen van de inwoners van Koudum, waaronder uitdrukkelijk begrepen de concrete belangenbehartiging van de inwoners van het dorp aangaande verkeersbeleid, bestemmingsplannen, woningbouw en voorzieningen en het zonodig voeren van juridische procedures daartoe;
  - b. het versterken van het sociaal-culturele leven in Koudum en het organiseren van activiteiten op dit gebied;
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het houden van bijeenkomsten met de inwoners waarbij de dorpsbelangen worden besproken;
- b. het onderhouden van contacten met overheidsinstanties (zoals gemeente, provincie, rijk, waterschap en politie) aangaande de belangen van bedoelde inwoners onder meer op het gebied van bestemmingsplannen, verkeer, infrastructuur, speelterreinen, woningbouw, veiligheid en overige zaken, die van meer of minder algemeen belang zijn;
- c. het organiseren van diverse activiteiten die inwoners verbindt en/of contacten stimuleert;
- d. het ondersteunen van verenigingen en commissies, die zich sterk maken voor de woonomgeving en leefbaarheid van Koudum.

### **Artikel 3 - Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies en andere inkomsten en baten.

Erfenissen mogen door de vereniging enkel worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Artikel 4 – Leden**

1. De vereniging kent **gewone leden en ereleden**.  
Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone zowel als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
2. Gewone leden zijn inwoners van Koudum en zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten en kunnen zijn:
  - a. natuurlijke personen van achttien jaar en ouder;
  - b. personen jonger dan achttien jaar;
 Het lidmaatschap van een gewoon lid wordt in principe aangemerkt als een **gezinslidmaatschap**. Alle leden van het gezin zijn of worden lid tenzij in de aanmelding anders staat vermeld.
3. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
4. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. De secretaris van het bestuur, casu quo een door het bestuur daartoe aangewezen lid, houdt een ledenregister bij waarin alle noodzakelijke persoonlijke gegevens van een lid die nodig zijn om de vereniging te kunnen besturen, geregistreerd worden.  
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

### **Artikel 5 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;

- b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging;
  - d. ontzetting;
  - e. vestiging buiten Koudum.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzaamd, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op hem van toepassing. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk:
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
- Het bestuursbesluit tot opzegging moet worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
- Het bestuursbesluit tot ontzetting moet worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de

algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift.

Het besluit van de algemene vergadering moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst

#### **Artikel 6 - Donateurs**

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen. Het bepaalde in het vorige lid omtrent opzegging van het lidmaatschap is van overeenkomstige toepassing.
2. **Leden waarvan het lidmaatschap eindigt door vestiging buiten Koudum worden automatisch donateurs. Aparte aanmelding en/of toelating is niet nodig.**
3. Donateurs hebben het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren. Tevens hebben donateurs het recht om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging.

#### **Artikel 7 – Contributie van leden/ financiële bijdrage donateurs**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Eventueel kunnen de leden en donateurs daarbij verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden en donateurs kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie/jaarlijkse bijdrage betalen; één en ander kan bijvoorbeeld afhangen van de gezinssamenstelling.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid of donateur geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie of bijdrage in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie of bijdrage in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

#### **BESTUUR**

#### **Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit tenminste **vijf natuurlijke meerderjarige personen** en is bij voorkeur een oneven aantal. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
2. De algemene vergadering benoemt op voordracht van het bestuur de bestuursleden uit de leden en de donateurs.
3. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van **vier jaar**. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een tussenliggende bestuursperiode van vier jaar weer tot bestuurder worden benoemd, tenzij zowel het bestuur als de algemene vergadering uitdrukkelijk instemt met een benoeming binnen die vier jaars periode.

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.

#### **Artikel 9 – Bestuur: einde functie & schorsing**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden van een bestuurslid;
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - **wanneer het bestuurslid niet langer lid of donateur is van de vereniging;**
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen;
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden *geschorst*. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. Gedurende de schorsingsperiode kan het bestuurslid de vereniging niet vertegenwoordigen en kan niet deelnemen aan besluitvorming binnen het bestuur.

#### **Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van tenminste **acht dagen**, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

3. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met **volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is**. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

#### **Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

#### **Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak en moeten zich bij de vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging en eventueel de daarmee verbonden onderneming of organisatie; bij de vervulling van hun taak moeten zij de belangen van de vereniging laten prevaleren boven eigen belangen.  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring, huren of verhuren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3.
  - a. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
  - b. Jaarlijks wordt door de algemene ledenvergadering de continuïteitscommissie van tenminste twee leden benoemd die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect (persoonlijk) belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en eventueel met haar verbonden organisaties. De bestuurder heeft onverminderd het bepaalde van de vorige volzin wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit. Wanneer op grond van het vorenstaande geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 13 – Vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - de voorzitter en de secretaris van de vereniging tezamen.
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. De algemene vergadering kan echter in deze situatie besluiten om een of meer andere personen aan te wijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. Dit sluit vertegenwoordiging op grond van lid 1 uit.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de

ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden, (daaronder expliciet begrepen inzage in elektronische bankbescheiden) en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

#### **ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk **zes maanden** na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar en de benoeming van de leden van de continuïteitscommissie;
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

##### **Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
2. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van tenminste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.



3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de leden en donateurs op een termijn van tenminste **acht dagen**, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

#### **Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging, alsmede de donateurs. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste (bestuurs)leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. **Ieder lid heeft één stem.** Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Donateurs hebben geen stemrecht. Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door één wettelijk vertegenwoordiger.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.
4.
  - a. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
  - b. Stemgerechtigden kunnen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel de stem uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

#### **Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met **een gewone meerderheid van stemmen** (de helft plus één) van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of tenminste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.  
Indien schriftelijke stemming wordt verlangd dan vindt schriftelijke stemming plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
6. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

#### **BIJZONDERE BESLUITEN & REGLEMENTEN**

##### **Artikel 20 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2.
  - a. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bij de oproeping moet bekend gemaakt worden waar de ter inzage legging zal zijn.
  - b. In plaats van voormelde ter inzagelegging kan er ook voor gekozen worden om bedoeld afschrift mee te sturen met de oproeping tot de vergadering.
3. De oproeping tot de vergadering alwaar tot statutenwijziging besloten kan worden geschiedt door schriftelijk mededeling aan de leden en donateurs op

een termijn van tenminste **veertien dagen**, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

4. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### **Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7

van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot

omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18

Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 22 – Ontbinding en vereffening**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. Het bepaalde in artikel 20 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
4. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
5. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende de op dat moment geldende wettelijk voorgeschreven periode.

#### **Artikel 23 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.

2. Een reglement kan nadere regels geven over *onder meer* het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

#### **SLOTBEPALINGEN**

1. Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens verstaan: het verzenden van een leesbaar en reproduceerbaar bericht via elektronische weg aan het e-mailadres dat door het lid is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om berichten langs deze weg te ontvangen,
2. Onder 'ter inzagelegging' wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.
3. Onder 'bijeenkomst' of 'vergadering' wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt.
4. In alle gevallen waarin de statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Partijen bij deze akte verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp daarvan te hebben ontvangen.

Partijen bij deze akte en de bij het verlijden van deze akte eventueel verschijnende

andere personen verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Workum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.